

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	12050001	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	5 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
<i>Διαλέξεις</i>	4	5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ / ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://accfin.uniwa.gr/course/dioikisi-anthropinon-poron/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

• **Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις αρχές διοίκησης ανθρώπινων πόρων και η ανάλυση των σύγχρονων πρακτικών στους οργανισμούς. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και φοιτήτριες θα είναι σε θέση να:

- Κατανοήσουν σε βάθος το θεωρητικό πλαίσιο και τις βασικές αρχές της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων
- Διακρίνουν τις λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (ανάλυση εργασίας, προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, προσέλκυση, επιλογή, εκπαίδευση, αξιολόγηση, αμοιβή)
- Προσδιορίζουν τη θέση της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων στη γενικότερη στρατηγική της επιχείρησης
- Περιγράφουν και να διακρίνουν τις μεθόδους επιλογής προσωπικού, τις μεθόδους επιχειρησιακής κατάρτισης και ανάπτυξης, τα συστήματα αξιολόγησης προσωπικού, τα συστήματα αμοιβών
- Αναπτύσσουν κατάλληλες μεθόδους διαχείρισης ανθρώπινων πόρων ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες της επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολουθώς) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι βασικές ενότητες του μαθήματος έχουν ως εξής:

1. Έννοια και περιεχόμενο Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ). Διοίκηση Προσωπικού και ΔΑΠ. Διασύνδεση ΔΑΠ με τη στρατηγική της επιχείρησης
2. Θεωρητικές προσεγγίσεις της ΔΑΠ. Τάσεις και εξελίξεις. Προγραμματισμός ΔΑΠ.
3. Ανάλυση θέσης εργασίας. Περιγραφή θέσης εργασίας. Προδιαγραφές θέσης.

4. Προσέλκυση εργαζομένων. Εσωτερική & εξωτερική προσέλκυση. Πηγές προσέλκυσης και αξιολόγησή τους.
5. Επιλογή προσωπικού. Διαδικασίες & βήματα επιλογής. Βιογραφικό σημείωμα. Τεστ αξιολόγησης.
6. Συνέντευξη επιλογής. Τύποι συνεντεύξεων. Πρακτικές & τεχνικές.
7. Εκπαίδευση & κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού. Μοντέλα μάθησης. Γενική εκπαίδευση και επιχειρησιακή εκπαίδευση. Εντοπισμός και ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών.
8. Εκπαίδευση στη θέση εργασίας. Εκπαίδευση εκτός εργασίας. Αξιολόγηση εκπαίδευσης. Ανάπτυξη στελεχών.
9. Αξιολόγηση προσωπικού. Φιλοσοφία της αξιολόγησης και κριτήρια. Σχεδιασμός διαδικασίας αξιολόγησης.
10. Συστήματα αξιολόγησης, εργαλεία & έντυπα. Προβλήματα κατά την αξιολόγηση. Σφάλματα αξιολόγησης.
11. Συστήματα αμοιβών. Θεωρητικές προσεγγίσεις, στόχοι & περιεχόμενο της αμοιβής. Σύνδεση αμοιβής με την απόδοση.
12. Τυπολογία σταθερών και μεταβλητών συστημάτων αμοιβών. Ατομικές και ομαδικές αμοιβές. Προβλήματα συστημάτων αμοιβών.
13. Εργασιακές σχέσεις. Σχέσεις με τα συνδικάτα. Κανονισμός εργασίας. Πειθαρχική διαδικασία. Διαχείριση παραπόνων. Υγιεινή & ασφάλεια στην εργασία.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διδασκαλία στην αίθουσα / Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	I. χρήση προβολέα για την παρουσίαση των διαλέξεων με τη βοήθεια του προγράμματος power point. II. τακτική επικοινωνία των φοιτητών μέσω emails III. Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης moodle.uniwa.gr	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις με παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή.	40
	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτες περιπτώσεων • Διάθεση ηλεκτρονικών παρουσιάσεων διδασκαλίας στους φοιτητές. 	30
	Αυτοτελής Μελέτη	40
	Λοιπές δραστηριότητες (π.χ. Ομαδική ή Ατομική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης,	20

<p>μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p>εκπαιδευτική εκδρομή, διαλέξεις εξωτερικών συνεργατών κ.λπ.)</p>	
	<p>Σύνολο Μαθήματος (26 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</p>	<p>130</p>
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>• Γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου επί του συνόλου της διδαχθείσας ύλης, που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις θεωρητικού περιεχομένου - Θέματα κριτικής σκέψης. - Ερωτήσεις λήψης απόφασης. <ul style="list-style-type: none"> • Παρουσίαση εργασίας (ομαδική εργασία) – προαιρετική 20% 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Παπαλεξανδρή Ν. & Δ. Μπουραντάς (2016). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Αθήνα: Μπένος (2^η έκδοση).

Ρεκλείτης Π. & Βαξεβανίδου Μ. (2008). Management Ανθρώπινων Πόρων. Αθήνα: Προπομπός.

Τερζίδης Κ. & Κ. Τζωρτζάκης (2004). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Αθήνα: Rosili.

Bach S. & M.R. Edwards (2013). Managing Human Resources. Chichester: Wiley.

Beardwell J. & A. Thompson (2017). Human Resource Management: A Contemporary Approach. Edinburg: Pearson Education 8e.

Dressler G. (2012). Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Αθήνα: Κριτική.

Mejia L.R.G., Balkin D.B. & R.L. Cardy (2011). Managing Human Resources. Boston: Pearson 7e.

Milkovich G., Newman J. & B. Gerhart (2012). Compensation. NY: McGraw-Hill Irwin 11e.

Mondy R.W. & J.J. Martocchio (2016). Human Resource Management. Boston: Pearson (Global Edition) 14e.

Noe, R., Hollenbeck, J. & Gerhart, B. (2009). Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Εκδόσεις Παπαζήση ΑΕΒΕ.

NoeR., Hollenbeck J., Gerhart, B., &P.M. Wright (2017). Fundamentals of Human Resource Management. NY: McGraw-Hill Education 7e.

Paauwe J. (2004). HRM and Performance: Achieving long term viability. Oxford: Oxford University Press.

Rambure D. & A. Nacamuli (2008). Payment Systems. London: Palgrave MacMillan.

Schuler R.S. & Jackson S.E. (2000). Strategic Human Resource Management. Oxford: Blackwell.

Torrington D., Hall L. & S. Taylor (2008). (2016). Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων, Broken Hill Publishers LTD.

Trost A. (2017). The End of Performance Appraisal. Cham: Springer.

Wilkinson A., Redman T. & T. Dundon (2012). Contemporary Human Resource Management: Text and Cases. Edinburg: Pearson5e.

Συνιστώμενα επιστημονικά περιοδικά:

Human Resource Development International (Taylor & Francis)

Human Resource Management (Wiley)

Human Resource Management Journal (Wiley)

Human Resource Management Review (Elsevier)

The International Journal of Human Resource Management (Taylor & Francis)