



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

(<https://accfin.uniwa.gr/>)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ιανουάριος, 2022

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 Έναρξη Λειτουργίας – Σκοπός

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του «Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» ξεκίνησε να λειτουργεί το έτος 2018 με βάση το Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2-3-18) και προέκυψε από μετεξέλιξη του ομότιτλου τμήματος του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, έχει ως αποστολή την παροχή εξειδικευμένης γνώσης και κατάρτισης, στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, καθώς και την προαγωγή της ακαδημαϊκής και εφαρμοσμένης έρευνας. Οι σπουδές στο τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής προσφέρουν στους αποφοίτους του επαγγελματικές διεξόδους και προοπτικές απασχόλησης στο αντικείμενο των σπουδών τους. Οι απόφοιτοι του τμήματος διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν μελλοντικές προοπτικές για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και την επιστημονική τους εξέλιξη.

ΑΡΘΡΟ 2 Τίτλος Σπουδών

Το Τμήμα απονέμει ενιαίο τίτλο προπτυχιακών σπουδών (πτυχίο) Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με δύο κατευθύνσεις: Λογιστική και Χρηματοοικονομική. Η κατεύθυνση αναγράφεται και στον τίτλο σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 3 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα χορηγεί στους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 4 Δομή Προγράμματος Σπουδών

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου. Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αποδίδεται η βαρύτητα των 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο.

2. Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3. Κατηγορίες μαθημάτων: Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του, τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν.
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα, που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του/της φοιτητή/-τριας ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών/-τριών.

4. Επιπρόσθετα, τα μαθήματά του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Τα μαθήματα κατανέμονται ανά κατεύθυνση ως εξής:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΟΡΜΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Λογιστικής	27	11	13	51
Χρηματοοικονομικής	27	10	14	51

5. Προαπαιτούμενα μαθήματα: Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δεν περιλαμβάνει προαπαιτούμενα και εξαρτώμενα μαθήματα.

6. Πτυχιακή εργασία: Στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής δεν προβλέπεται πτυχιακή εργασία. Υποχρέωση για εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας έχουν μόνο οι τελειοφοίτοι φοιτητές του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής που ακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών ΤΕΙ. Η Πτυχιακή Εργασία εντάσσεται στο 8ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών ΤΕΙ.

ΑΡΘΡΟ 5 Πρακτική Άσκηση

1. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) πραγματοποιείται, είτε στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου έργου ΕΣΠΑ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/Σπουδαστών», είτε εκτός ΕΣΠΑ, με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε τρεις (3) μήνες, κατά την οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Ελληνικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που τηρούν διπλογραφικά βιβλία ή σε Λογιστικά Γραφεία. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του φορέα ΠΑ αρκεί να πληροί την προϋπόθεση συμπλήρωσης 40 ωρών εβδομαδιαίως.

2. Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό, του 8ου Εξαμήνου, με 12 ECTS, χωρίς βαθμολόγηση. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αντικατασταθεί είτε με δύο (2) μαθήματα επιλογής του έβδομου (Ζ) εξαμήνου σπουδών, είτε με δύο (2) μαθήματα επιλογής του όγδοου (Η) εξαμήνου σπουδών, είτε με ένα (1) μάθημα επιλογής του εβδόμου (Ζ) εξαμήνου και με ένα (1) μάθημα επιλογής του όγδοου (Η) εξαμήνου σπουδών. Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται τουλάχιστον στο έβδομο (Ζ) εξάμηνο σπουδών και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς 21 μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Μετά το πέρας της ΠΑ, ακολουθεί η εκπόνηση δοκιμίου από τους φοιτητές στο οποίο γίνεται λεπτομερής αναφορά της καθημερινής δραστηριότητας τους κατά την διάρκεια της απασχόλησης τους στον φορέα άσκησης της ΠΑ.

3. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.

4.Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με την Πρακτική Άσκηση λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου <https://praktiki.uniwa.gr/>

5.Μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ δύναται να πραγματοποιηθεί Πρακτική Άσκηση (τοποθέτηση σε θέση εργασίας) στο εξωτερικό, σε επιχείρηση ή άλλο συναφή χώρο εργασίας. Σχετικά, οι φοιτητές απευθύνονται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 6 Προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου

Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει συνολικά οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών, στα οποία ο τυπικός φοιτητής, προκειμένου να καταστεί πτυχιούχος, αναμένεται να παρακολουθήσει επιτυχώς σε σαράντα τέσσερα (44) μαθήματα ή σε σαράντα δυο μαθήματα (42) πλέον πρακτικής άσκησης. Συγκεκριμένα:

- Είκοσι επτά (27) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στα εξάμηνα 1^ο ως 7^ο. Σε αυτά περιλαμβάνεται το μάθημα Ακαδημαϊκά Αγγλικά 3ου εξαμήνου, το οποίο δεν λαμβάνει πιστωτικές μονάδες και από το οποίο απαλλάσσονται όσοι φοιτητές κατέχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ΚΕΠΑ (Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς). Επιπλέον:
- Ένδεκα (11) υποχρεωτικά μαθήματα για την κατεύθυνση λογιστικής στα εξάμηνα από 5^ο ως 8^ο ή,
- Δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα για την κατεύθυνση χρηματοοικονομικής στα εξάμηνα από 5^ο ως 8^ο. Επιπλέον:
- Έξι (6) από Δεκατρία (13) επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, για την κατεύθυνση λογιστικής στα εξάμηνα από 5^ο ως 8^ο ή,
- Επτά (7) από δεκατέσσερα (14) επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, για την κατεύθυνση χρηματοοικονομικής στα εξάμηνα από 5^ο ως 8^ο.
- Εναλλακτικά Τρίμηνη Πρακτική άσκηση, στο 7ο ή 8ο εξάμηνο, αντί δύο (2) επιλογής υποχρεωτικών μαθημάτων των ιδίων εξαμήνων.

Β' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ, ΦΟΙΤΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7 Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα ακολουθεί τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο. Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του υπό την επίβλεψη της Γραμματείας, στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Το αντίγραφο της αίτησης εγγραφής υπογεγραμμένο
- Το αντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)

και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες, ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

3. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 8 Μετεγγραφές

1. Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Τμήμα πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους πριν την αποδοχή της μετεγγραφής τους.
2. Η αναγνώριση μαθημάτων, στα οποία οι φοιτητές από μετεγγραφή εξετάστηκαν επιτυχώς στο τμήμα προέλευσης, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος. Για την απαλλαγή των μαθημάτων είναι απαραίτητη η προσκόμιση του περιγράμματος σπουδών των μαθημάτων από το τμήμα προέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 9 Εγγραφή μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων

1. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου οι εισακτέοι μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.
3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.
4. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.
5. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους (εκτός αλλαγών στις ημερομηνίες που

προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας). Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος το Μάιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

6. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης. Η πληρότητα/επάρκεια αξιολογείται από τους διδάσκοντες των εν λόγω μαθημάτων, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης κατά το χρόνο φοίτησης και εγκρίνεται από τη συνέλευση του τμήματος. Η απαλλαγή των μαθημάτων αφορά μόνο τα μαθήματα των δύο πρώτων ετών.

8. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος. Για την απαλλαγή των μαθημάτων είναι απαραίτητη η προσκόμιση του περιγράμματος σπουδών των μαθημάτων από το τμήμα προέλευσης το χρονικό διάστημα της φοίτησης του φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 10 Διάρκεια Φοίτησης - Κανονική Φοίτηση

1. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ορίζεται σε τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή $v + 2$ Ακαδημαϊκά έτη, όπου v ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαίων για την απονομή τίτλου). Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

3. Για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του Ν.4777/2021, και δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 34. Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι., κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, και έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 χωρίς την προβλεπόμενη στην παρ. 1 του άρθρου 34 προσαύξηση ακαδημαϊκού χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 11 Φοιτητική Μέριμνα

1. Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές του, οι οποίες αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης, μέσα από το Διαδίκτυο, σε ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο): Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/> κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

ΑΡΘΡΟ 12 Συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό

1. Έπειτα από εισηγήσεις των διδασκόντων, η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει κατάλογο συγγραμμάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους φοιτητές για μελέτη, και διανέμονται από το Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Κάθε διδάσκων διατηρεί την ευχέρεια να εμπλουτίζει το μάθημα του με πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό για το οποίο

ενημερώνει τους φοιτητές, μέσω των πλατφορμών ασύγχρονης εκπαίδευσης Open e-class & Moodle.

2. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

3. Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 13 Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

3. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί εμβόλιμη εξεταστική περίοδος για τους επί πτυχίω φοιτητές κατά τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Βασική προϋπόθεση συμμετοχής των επί πτυχίω φοιτητών στην εμβόλιμη εξεταστική είναι η δήλωση των μαθημάτων έστω και 1 φορά στο ηλεκτρονικό σύστημα φοιτητολογίου.

ΑΡΘΡΟ 14 Δηλώσεις Μαθημάτων Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου

1. Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ο φοιτητής υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι δηλώσεις

μαθημάτων υποβάλλονται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο.

2. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Προβλήματα υγείας, σοβαροί οικογενειακά προβλήματα, τεχνικά προβλημάτων κλπ., τα οποία τεκμηριώνονται με αντίστοιχα επίσημα έγγραφα, αποτελούν λόγους αποδοχής της εκπρόθεσμης αίτησης δήλωσης μαθημάτων.

3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

4. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων ο φοιτητής δεν δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή δήλωσής του.

6. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

ΑΡΘΡΟ 15 Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, επιλέγοντας κατά προτεραιότητα τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, καθώς και μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων για τα οποία δεν έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό (8) των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

- Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

2. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

3. Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

4. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 16 Επιλογή Κατεύθυνσης

1. Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται υποχρεωτικά από τον φοιτητή κατά το Ε' εξάμηνο σπουδών του.

2. Ο φοιτητής δικαιούται μία και μόνο αλλαγή στην κατεύθυνση που επέλεξε αρχικά, η οποία πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εν λόγω δυνατότητα παρέχεται έως την έναρξη του επόμενου εξαμήνου, του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους από εκείνο της επιλογής κατεύθυνσης, σύμφωνα με το Π.Π.Σ.

3. Μαθήματα της αρχικής κατεύθυνσης, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής και δεν είναι κοινά με τη νέα κατεύθυνση, δεν λαμβάνονται υπόψη στις προϋποθέσεις για τη λήψη του τίτλου, ούτε στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου, και καταχωρίζονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 17 Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή

1. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να

υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

2. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

3. Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (Πάσο) που επιστρέφεται στη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 18 Ολοκλήρωση Σπουδών

1. Για τη λήψη του Πτυχίου ο φοιτητής του Τμήματος θα πρέπει αθροιστικά να έχει:
 - εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων (υποχρεωτικών ή υποχρεωτικών κατ' επιλογήν) της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει βάσει τους ισχύοντες κανόνες επιλογής μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος
 - συμπληρώσει τις 240 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
3. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
4. Ως ημερομηνία αποφοίτησης, αναγράφεται η ημερομηνία περάτωσης της τελευταίας υποχρέωσης του φοιτητή (εξέταση μαθήματος ή πρακτική άσκηση).
5. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος καθορίζεται ως εξής: - από 5,00 - 6,49 «Καλώς» - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς» - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

ΑΡΘΡΟ 19 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης.
- την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του Πτυχίου απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 20 Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής προκειμένου να παραλάβουν Πτυχίο δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου.

2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών ή/και του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος, των Διευθυντών των Τομέων και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

3. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής: «Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

Γ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 21 Περιεχόμενο και Μαθησιακά Αποτελέσματα Μαθημάτων

Το Περιεχόμενο των μαθημάτων, τα Μαθησιακά Αποτελέσματα, και οι συναφείς Γενικές Ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, καταγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και ειδικότερα στα Περιγράμματα Μαθημάτων, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 22 Αξιολόγηση των Διδασκόντων από τους Φοιτητές

1. Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκόμενων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 9η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΠ.
2. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση ενέργειες για την βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου.

ΑΡΘΡΟ 23 Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.
2. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του. Ο διδάσκων

καθορίζει ο ίδιος τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος αρκεί αυτός να περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος.

3. Στις περιπτώσεις εκείνες που προβλέπεται η διεξαγωγή εξετάσεων εξ αποστάσεως, με τη χρήση λογισμικού σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης, λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παράλληλα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και αδιαβλητότητας της εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση οι φοιτητές υποχρεούνται να κάνουν Δήλωση Αποδοχής των όρων συμμετοχής στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

4. Η ύλη των μαθημάτων αναρτάται έγκαιρα στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

5. Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτή έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 24 Διεξαγωγή των Γραπτών Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για το πρόγραμμα των εξετάσεων, τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά εγκαίρως στην οικεία ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, τον τόπο, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της.

3. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

4. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν αντίστοιχα στα εξάμηνα αυτά. Κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι

φοιτητές δικαιούνται επιπλέον να εξετασθούν σε μαθήματα και των δύο εξαμήνων, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό.

5. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν εμβόλιμα σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου.

6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.

7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων. Μέσω αυτής της εφαρμογής καταχωρούν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

8. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο) ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.).

9. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση. Παράλληλα ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος (Κεφάλαιο 20) πειθαρχική διαδικασία.

10. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και ένας από αυτούς βεβαιώνει τον αριθμό των γραπτών που έχουν παραληφθεί. Στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα, ο οποίος τα καταμετρά και βεβαιώνει με την υπογραφή του ενώπιον του επιτηρητή τον αριθμό των γραπτών που έχει παραλάβει.

11. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος. Επίσης, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό τους -της τρέχουσας κάθε φορά εξεταστικής περιόδου- και να ζητούν ενημέρωση για τον τρόπο που αυτό αξιολογήθηκε. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους ενδιαφερομένους φοιτητές, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

12. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντος για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 25 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή μαθησιακές δυσκολίες (πχ δυσλεξία), που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ή άλλης ειδικής ρύθμισης (π.χ. εξέταση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραπτή εξέταση με μεγαλύτερη διάρκεια) οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο ή άλλο πιστοποιημένο φορέα. Επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Ακόμα, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής και να ενημερώσουν τον υπεύθυνο καθηγητή. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.

2. Οι Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή μαθησιακές δυσκολίες συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα και λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές, δύναται όμως να εξεταστούν σε ξεχωριστή αίθουσα, ειδικά σε περιπτώσεις προφορικών εξετάσεων. Ο εξεταστής διαβάζει αργά και καθαρά τις εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί. Η προφορική εξέταση πραγματοποιείται ενώπιον δύο διδασκόντων για λόγους διαφάνειας.

ΑΡΘΡΟ 26 Βαθμολογία – Βελτίωση Βαθμολογίας

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

2. Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταχωρούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Φοιτητολογίου τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα, το αργότερο εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Σε περίπτωση μη ανεύρεσης των ονομάτων των διαγωνιζομένων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, λόγω αστοχίας κατά την διάρκεια της διαδικασίας ταυτοπροσωπίας/δήλωσης μαθήματος, οι διδάσκοντες οφείλουν να παραδίδουν συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο με τον κατάλογο των εν λόγω ονομάτων φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.
5. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.
6. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο Κανονισμός Κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών). Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση. Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να είναι διάρκειας ως 7 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη, Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

2. Η επικύρωση της αντιστοιχίας των μαθημάτων πραγματοποιείται από τον τμηματικό υπεύθυνο που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συγκεκριμένα, η επικύρωση της αντιστοιχίας πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

α. πριν ο φοιτητής αναχωρήσει για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, με βάση τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement), η οποία προετοιμάζεται και κατατίθεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται προς έλεγχο και υπογραφή στον τμηματικό υπεύθυνο (προέγκριση), και

β. αφού επιστρέψει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, όπου υποβάλλει αίτηση τελικής έγκρισης των αντιστοιχιών στη γραμματεία του Τμήματος, την οποία επικυρώνει εκ νέου ο τμηματικός υπεύθυνος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (τελική έγκριση).

γ. Τα μαθήματα που δεν θα αναγνωριστούν προστίθενται στο Παράρτημα Διπλώματος του φοιτητή.

5. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 29 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., τους λοιπούς διδάσκοντες, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τα Μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ανταποκρινόμενοι στα υψηλά πρότυπα και την παράδοση του Τμήματος.

2. Οι διδάσκοντες απολαμβάνουν εκ του νόμου πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες Καθηγητές και ομιλητές.

3. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακαλύει το διδακτικό έργο. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Τμήματος με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

5. Η παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής επισύρει πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ 30 Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε ένα ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα.

2. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν και υποστηρίζουν τους φοιτητές που έχουν ανάγκη συμβουλευτική σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο θεσμός του

ακαδημαϊκού συμβούλου είναι σημαντικός, θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

3. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

4. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

ΑΡΘΡΟ 31 Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών/Φοιτητριών

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, εισάγεται «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των φοιτητών του Τμήματος. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα, τα οποία άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, και περιγράφεται ως ακολούθως:

α) Ο/η φοιτητής/τρια αναφέρει το παράπονο στο μέλος διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού, ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση.

β) Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται ως προς τον τρόπο επίλυσης, ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει το παράπονό του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, κατά την κρίση του επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος, με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

γ) Για την καταγραφή παραπόνων είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» του Τμήματος, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος. Ο φοιτητής συμπληρώνει, δηλώνοντας τα πλήρη στοιχεία του, το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων», στο οποίο διατυπώνει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα – παράπονο που έχει, και το υποβάλλει στην Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος.

δ) Η Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος διαβιβάζει αμελλητί το παράπονο του φοιτητή, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, κατά περίπτωση, στον Πρόεδρο του Τμήματος. Η Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος τηρεί εμπιστευτικό αρχείο παραπόνων για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Πρόσβαση στο αρχείο έχει μόνον η Προϊσταμένη της Γραμματείας και ο Πρόεδρος του Τμήματος.

ε) Σε περίπτωση που το παράπονο αφορά μέλος του διδακτικού/ερευνητικού/διοικητικού προσωπικού του τμήματος, ο Πρόεδρος υποχρεούται, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία, να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο για παροχή διευκρινήσεων για την διευθέτηση του παραπόνου.

στ) Σε περίπτωση μη διευθέτησης του παραπόνου, ο Πρόεδρος του Τμήματος παραπέμπει τον φάκελο της υπόθεσης στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις, που ο Πρόεδρος παραπέμπει το πρόβλημα-παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής/-τρια να υποβάλει νέα ένσταση στο τμήμα.

ζ) Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου στο τμήμα, ο/η φοιτητής/-τρια εξακολουθεί να ενίσταται ως προς τον τρόπο επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε ο Πρόεδρος του τμήματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο όργανο του ιδρύματος (π.χ. Επιτροπή Δεοντολογίας, Συνήγορος του Φοιτητή).

η) Εντός εύλογου για τις περιστάσεις χρόνου, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για τις όποιες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

θ) Η κακόβουλη υποβολή παραπόνου, όπως λ.χ. αυτού που δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα και λαμβάνει χώρα με αποκλειστικό σκοπό να βλάψει την τιμή και την υπόληψη του διδάσκοντος, τιμωρείται πειθαρχικά με βάση τα προβλεπόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

η) Τα παράπονα που άπτονται θεμάτων ηθικής δεοντολογίας απευθύνονται στους αρμόδιους από το νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΑΔΑ θεσμούς του ιδρύματος: Επιτροπή Δεοντολογίας ή/και Συνήγορος του Φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 32 Ενημέρωση και Εξυπηρέτηση Φοιτητών

1. Οι φοιτητές ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών και μαθημάτων, σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και γενικά για τις δραστηριότητες του τμήματος μέσω της Ιστοσελίδας του.
2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους δύναται να καταρτίζεται ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για τη διόρθωση του Προγράμματος Σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τις πιστωτικές μονάδων των μαθημάτων, τις διδακτικές μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου προγράμματος σπουδών και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών.
3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και η αποστολή τους γίνεται στο ακαδημαϊκό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών. Μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν την καρτέλα τους ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό τους. Οι φοιτητές μπορούν να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών, για αιτήματα που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εξ' αποστάσεως. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών, είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 33 Τήρηση και Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
2. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου.