



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ERASMUS+**

## **Άρθρο 1**

### **Σκοπός Προγράμματος**

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, αλλά και σε υποψήφιους διδάκτορες να παρακολουθήσουν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών τους (δηλαδή, κάποια από τα μαθήματα τους, μαθήματα επιλογής που δεν προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών τους ή να εκπονήσουν όλη ή μέρος της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής τους διατριβής) σε κάποια χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από τον υπόλοιπο κόσμο (Διεθνής Κινητικότητα).

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες Τμηματικού Συντονιστή**

**Ο Τμηματικός Συντονιστής (Departmental Coordinator) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

1. προβάλλει το πρόγραμμα Erasmus+ με κάθε κατάλληλο τρόπο,
2. παρέχει συμβουλές και καθοδηγεί τους φοιτητές του τμήματος για τις ευκαιρίες κινητικότητας και ανταλλαγών, καθώς και για την επιλογή του κατάλληλου Πανεπιστημίου,
3. ενθαρρύνει και παρέχει πληροφορίες στους υποψήφιους για τις περιόδους υποβολής αιτήσεων και διαδικασίες επιλογής και πραγματοποίησης της κινητικότητας,
4. υποστηρίζει στην ακαδημαϊκή πλευρά της μετακίνησης των εξερχόμενων φοιτητών του τμήματος και καθοδηγεί για τα τυπικά μέσω του γραφείου Erasmus,
5. επικοινωνεί με το ίδρυμα του εξωτερικού, αν απαιτείται, για να διασφαλιστεί ότι παρέχεται πλήρης πληροφόρηση στον εξερχόμενο φοιτητή σχετικά με τη διαδικασία αίτησης, τις προθεσμίες, τις λεπτομέρειες διαμονής, την εγγραφή κτλ.,
6. παρέχει βοήθεια στους υποψήφιους εξερχόμενους φοιτητές για την επιλογή των καταλλήλων μαθημάτων στο ίδρυμα υποδοχής και τη σωστή συμπλήρωση της αίτησης και του Learning Agreement,
7. υπογράφει τα Learning Agreements των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών,
8. υποστηρίζει τους φοιτητές που βρίσκονται στο εξωτερικό, αν αυτοί αντιμετωπίζουν προβλήματα,
9. φροντίζει για την εξασφάλιση και έγκριση των ισοτιμιών των μαθημάτων που οι φοιτητές στο εξωτερικό θα παρακολουθήσουν και θα λάβουν προβιβάσιμο βαθμό πριν την αναχώρησή τους και την άμεση αναγνώρισή τους μετά την επιστροφή τους,
10. συνεργάζεται με τους εισερχόμενους φοιτητές πληροφορώντας τους για τα προσφερόμενα μαθήματα του Ιδρύματός μας καθώς και για την ορθή συμπλήρωση του Learning Agreement τους,
11. φροντίζει για την υποδοχή των εισερχόμενων φοιτητών στο Τμήμα και την ομαλή ένταξή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα,
12. ενημερώνει το προσωπικό για τις δυνατότητες και διαδικασίες μετακίνησής του στο εξωτερικό για διδασκαλία ή επιμόρφωση,

13. παρέχει βοήθεια και υποστήριξη στο εισερχόμενο προσωπικό για την πραγματοποίηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων του,
14. συλλέγει στοιχεία εισερχομένων και εξερχομένων, ώστε να είναι διαθέσιμα για στατιστικές μελέτες στο μέλλον,
15. ενημερώνει για τις υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα, ώστε να υπάρχει διάχυση της πληροφορίας αυτής στο προσωπικό και τους φοιτητές,
16. συνεργάζεται με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων σχέσεων του Ιδρύματος για τη σύναψη διμερών συμφωνιών και ενημερώνει το προσωπικό του Τμήματος σχετικά με τις εν λόγω συνεργασίες.

### **Άρθρο 3**

#### **Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού**

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή σε κινητικότητα για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των μελών του διδακτικού προσωπικού και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλα τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κτλ. του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής ή μέλη διδακτικού προσωπικού με σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας, η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης καθώς και οι ομότιμοι καθηγητές οι οποίοι εξακολουθούν να έχουν αποδεδειγμένα ενεργό ρόλο στο Ίδρυμα.
3. Η κινητικότητα για διδασκαλία ή επιμόρφωση μπορεί να είναι διάρκειας ως 7 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.
4. Εκτός από την έγκριση των αιτήσεων από το Γραφείο Erasmus, για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης στο εξωτερικό απαιτείται, με φροντίδα του μετακινούμενου, και άδεια απουσίας από την υπηρεσία, το οποίο κατατίθεται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

### **Άρθρο 4**

#### **Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές/Πρακτική Άσκηση**

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής φοιτητών δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους φοιτητές του ιδρύματος για συμμετοχή: κινητικότητα για σπουδές ή για πρακτική άσκηση. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όλοι οι ενεργοί φοιτητές των Τμημάτων του Πα.Δ.Α. σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή σε επίπεδο διδακτορικών σπουδών. Η προκήρυξη αποστέλλεται στους ιδρυματικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών και μελών ΔΕΠ και αναρτάται στην ιδρυματική ιστοσελίδα του προγράμματος.

2. Σε κάθε πρόσκληση αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση. Επιπλέον, στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας, αναφέρεται ο αριθμός των διαθέσιμων κινητικότητων ανά χώρα και συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο.

3. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με βάση τις οδηγίες της πρόσκλησης.

4. Αποκλειστικά και μόνο για τους ενδιαφερόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από το Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία απαραίτητως να συμπεριλαμβάνονται:

(α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και

(β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

5. Αποκλειστικά και μόνο για υποψήφιους διδάκτορες που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Πα.Δ.Α., η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του, στην οποία απαραίτητως να συμπεριλαμβάνονται:

(α) το θέμα της διατριβής και

(β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

6. Η Επιτροπή Erasmus, προσδιορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής.

## **Άρθρο 5**

### **Προϋποθέσεις συμμετοχής στην κινητικότητα**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην κινητικότητα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής είναι:

1. Να βρίσκονται τουλάχιστον στο 2ο έτος των σπουδών του/της και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 50% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (ECTS) μέχρι και το τρέχον εξάμηνο φοίτησης, ενώ ταυτόχρονα θα πρέπει να τους απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου, έτσι ώστε να μπορούν να πραγματοποιήσει μέρος των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
2. Θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή όποιας άλλης γλώσσας, στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Για την Αγγλική γλώσσα να είναι επιπέδου B2, ενώ για άλλη γλώσσα η επαρκής γνώση θα καθορίζεται από τον Συντονιστή του Erasmus. Στην ιστοσελίδα του γραφείου Erasmus μπορεί οι φοιτητές να δουν το επίπεδο πτυχίου ξένης γλώσσας που απαιτείται για τη μετακίνηση του στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Εξαιρέση αποτελεί η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής, που μπορεί να γραφεί στα ελληνικά ή στα αγγλικά.

3. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση). Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής δεν καταβάλλονται δίδακτρα, δικαίωμα εγγραφής και εξέταστρα, ενώ εξακολουθούν να καταβάλλονται πλήρως στους εξερχόμενους φοιτητές/τριες εθνικές υποτροφίες και δάνεια.

## **Άρθρο 6**

### **Κριτήρια επιλογής φοιτητών στην κινητικότητα**

Στους φοιτητές που καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται με προτεραιότητα κατά σειρά στους Υποψήφιους Διδάκτορες, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/τριες, Προπτυχιακούς Φοιτητές/τριες και πραγματοποιείται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, βάσει των προτιμήσεων των πανεπιστημίων που έχουν δηλώσει και των κριτηρίων που αναφέρονται παρακάτω και μοριοδοτούνται ως εξής:

- I. Συνολικός αριθμός των μαθημάτων που έχει εξεταστεί με επιτυχία ο προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός φοιτητής.
- II. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Ακαδημαϊκή Επίδοση [Μέσος όρος βαθμολογίας] των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται για το αν έχουν επιλεγεί για μετακίνηση, από το γραφείο Erasmus και τον Τμηματικό Συντονιστή, σε εύλογο διάστημα μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των αιτήσεων.

## **Άρθρο 7**

### **Αναγνώριση Περιόδου Κινητικότητας Φοιτητών (ECTS – Επιχορήγηση)**

1. Πριν τη αναχώρηση, ο φοιτητής συνεργάζεται με τον Τμηματικό Υπεύθυνο για την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών στο εξωτερικό (Learning Agreement) και διασφαλίζει ότι όλες οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα Υποδοχής κατά τη διάρκεια των σπουδών του θα αναγνωρισθούν πλήρως, είτε ως αντίστοιχες μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του, είτε ως επιπλέον μαθημάτων και θα καταχωρηθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).
2. Μαθήματα κορμού ή υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης μπορούν να αντιστοιχηθούν, εάν ο Συντονιστής Erasmus του Τμήματος έχει ελέγξει το περιεχόμενο του εκεί διδασκόμενου μαθήματος και κάνει δεκτή την αντιστοίχιση. Τα υπόλοιπα μαθήματα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια θεωρούνται επιλογής και αναγνωρίζονται ως προαιρετικά μαθήματα του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει με επιτυχία στις εξετάσεις στα εν λόγω μαθήματα. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και, φυσικά, στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει επιτύχει στις προβλεπόμενες από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.
3. Αναλυτικές πληροφορίες για τη χρηματοδότηση καθώς και τη διαδικασία κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών παρέχονται από το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου. Εάν ο

φοιτητής συγκεντρώσει το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS (εγκεκριμένο από την Επιτροπή Erasmus) που έχει δηλώσει, τότε λαμβάνει το υπόλοιπο μέρος της χρηματοδότησής του από το πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση, η Επιτροπή Erasmus αποφασίζει για τη λήψη ή όχι αυτής, συνυπολογίζοντας ειδικές συνθήκες κλπ.

## **Άρθρο 8**

### **Αναγνώριση Μαθημάτων - μετά την επιστροφή**

Όταν ο/η φοιτητής/τρια επιστρέψει θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου Υποδοχής όπου να αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων, οι βαθμοί που έλαβε στις αντίστοιχες εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, ο αριθμός των ECTS και η κλίμακα ECTS grading ή το ποσοστό  $[100 \cdot n/N]$  (όπου  $n$  ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχει  $>$  ή  $=$  με το συγκεκριμένο βαθμό και  $N$  = το σύνολο των φοιτητών/τριών). Στο έγγραφο αυτό πρέπει να φαίνονται οι βαθμοί για ΟΛΑ τα μαθήματα που είχε επιλέξει (Pass ή Fail), ώστε να προκύπτει ότι πήγε στις εξετάσεις τους. Η τελική αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έλαβε προβιβάσιμο βαθμό γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

## **Άρθρο 9**

### **Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση μέσω του Ομίλου Κινητικότητας**

1. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Ανταλλαγής Φοιτητών του Πα.Δ.Α. (Γραφείο ERASMUS/Όμιλος Πρακτικής Άσκησης) εκδίδει προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό δυο (2) φορές τον χρόνο (κάθε Μάρτιο – Απρίλιο για μετακινήσεις που αφορούν το χειμερινό εξάμηνο και κάθε Οκτώβριο – Νοέμβριο για μετακινήσεις που αφορούν το εαρινό εξάμηνο. Η προκήρυξη κοινοποιείται στο ιδρυματικό email των φοιτητών του Πα.Δ.Α., στους ακαδημαϊκούς συντονιστές, στα συνεργαζόμενα ιδρύματα (Γραφεία ERASMUS) και αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.
2. Μαζί με την προκήρυξη δημοσιοποιείται ενδεικτική κατανομή θέσεων ανά Συνεργαζόμενο Ίδρυμα, η οποία προσδιορίζεται βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών και της πρότερης απορρόφησης των δοθέντων κονδυλίων. Η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται κάθε φορά αναλόγως των αναγκών που θα εκδηλώσει το κάθε Ίδρυμα και του διαθέσιμου ετήσιου προϋπολογισμού του Πα.Δ.Α.
3. Στη προκήρυξη ορίζονται σαφώς τα κριτήρια επιλογής & επιλεξιμότητας των φοιτητών τα οποία σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη από τα Τμήματα κατά την αξιολόγηση και μοριοδοτούνται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 6. Στο πρακτικό αξιολόγησης περιλαμβάνονται το σύνολο των αιτούντων καθώς και η επιλογή αυτών σε σειρά κατάταξης.
4. Στη δράση Όμιλος Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν φοιτητές που διανύουν προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών καθώς και πρόσφατα απόφοιτοι του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής. Ειδικά για τους προπτυχιακούς φοιτητές θα πρέπει να εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις για Πρακτική Άσκηση, στο πλαίσιο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών τους, σύμφωνα με αντίστοιχο κανονισμό του Τμήματος.

5. Οι φοιτητές πριν την υποβολή της αίτησης οφείλουν να επικοινωνούν με τον Τμηματικό Συντονιστή ERASMUS, προκειμένου να του γνωστοποιούν την πρόθεση τους για συμμετοχή στο Πρόγραμμα και να δέχονται καθοδήγηση για την επιλογή του φορέα υποδοχής. Πρέπει επίσης να συμβουλευονται τον κατάλογο με τις διμερείς συμφωνίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, τη λίστα με πρότερες συνεργασίες με δημόσιους/ιδιωτικούς φορείς που έχει συντάξει το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Ανταλλαγής Φοιτητών (Γραφείο ERASMUS/Ομιλος Πρακτικής Άσκησης) καθώς και τις προτεινόμενες από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ πλατφόρμες αναζήτησης θέσεων πρακτικής άσκησης.

6. Στη συνέχεια, οι φοιτητές προκειμένου να αξιολογηθούν αρχικά υποβάλλουν εντός των οριζόμενων από την προκήρυξη προθεσμιών στις Γραμματείες των Τμημάτων προέλευσής τους αίτηση συμμετοχής, αναλυτική βαθμολογία, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, αντίγραφο ταυτότητας, αντίγραφο πτυχίου/ων ξένης γλώσσας, βεβαίωση αποδοχής – acceptance letter, συμφωνία μάθησης – learning agreement (τμήμα before the mobility) και ότι άλλο τυχόν προβλέπεται από την προκήρυξη

7. Ο Τμηματικός Συντονιστής αξιολογεί τον φάκελο του φοιτητή, πραγματοποιεί γραπτή εισήγηση όσον αφορά την πληρότητα του φακέλου και των κριτηρίων μετακίνησης, η οποία στη συνέχεια εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, το Τμήμα διαβιβάζει στο Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων το Πρακτικό Αξιολόγησης και το σύνολο των φακέλων υποψηφιότητας.

8. Αναγνώριση περιόδου πρακτικής άσκησης

α. Το Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων έπειτα από την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή, εκδίδει βεβαίωση ολοκλήρωσης την οποία αποστέλλει μαζί με το learning agreement – after the mobility στη Γραμματεία του Τμήματος Προέλευσης.

β. Ο Τμηματικός Συντονιστής αξιολογεί και εισηγείται την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση καταγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος, και στο βιογραφικό σημείωμα του φοιτητή εφόσον έχει μετακινηθεί με την ιδιότητα του προσφάτως αποφοιτήσαντα.

γ. Το Τμήμα Προέλευσης αποστέλλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το Πρακτικό Αναγνώρισης της Πρακτικής Άσκησης, με το οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο των υποχρεώσεων και από τα 3 μέρη (φοιτητή, ίδρυμα προέλευσης & φορέα υποδοχής).