



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1. Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών για να έχουν τη δυνατότητα οι φοιτητές να απασχοληθούν για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με πλήρη απασχόληση (40 ώρες εβδομαδιαίως), σε θέσεις εργασίας σχετικές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους. Με την πρακτική άσκηση επιτυγχάνεται η διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων με την πρακτική εφαρμογή σε εργασιακό περιβάλλον.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενσωματωθεί στο 8^ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και είναι κατ' επιλογή προαιρετική. Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν 12 ECTS, όπως αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Η διάρκεια και ο φορέας άσκησης της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Μετά το πέρας της ΠΑ, ακολουθεί η εκπόνηση δοκιμίου από τους φοιτητές στο οποίο γίνεται λεπτομερής αναφορά της καθημερινής δραστηριότητάς τους κατά την διάρκεια της απασχόλησής τους στον φορέα άσκησης της ΠΑ.

Άρθρο 3. Οργάνωση – Ενημέρωση

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με τριετή θητεία.

Το ένα από τα 3 μέλη αποτελεί τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
2. Ενημερώνει τους φοιτητές για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τους γνωστοποιεί το χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και δια ζώσης ενημέρωσης και τους καλεί να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης», εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
3. Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.
4. Η Επιτροπή πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών για Πρακτική Άσκηση.
5. Εποπτεύει το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
6. Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος, ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
7. Υποβάλλει ετήσια απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος, που περιλαμβάνει τα εξής: αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

Άρθρο 4. Διάρκεια

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε τρεις (3) μήνες, κατά την οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Ελληνικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που τηρούν διπλογραφικά βιβλία ή Λογιστικά Γραφεία. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του φορέα ΠΑ αρκεί να πληροί την προϋπόθεση συμπλήρωσης 40 ωρών εβδομαδιαίως.

Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής – Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται τουλάχιστον στο έβδομο (Ζ) εξάμηνο σπουδών και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς 21 μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

Στην περίπτωση διενέργειας ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ εφαρμόζεται ο πίνακας μοριοδότησης όπως παρακάτω.

Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	$Y * 7,0$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Y βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια Παράδειγμα $10 \times 7,0 = 70$ $5 \times 7,0 = 35$
2. Εισοδηματικά (15%)	$< 10.000 \text{ €} \Rightarrow 15$ $> 10.001 \text{ €} \Rightarrow 0$ Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή/φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
3. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής	Πολύτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Τρίτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 1 γονέα $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 2 γονείς \Rightarrow	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή

οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	15 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 15 ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας* ⇒ 15 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100	

- ✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 6 . Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών στους φορείς ΠΑ και δίνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 7. Διαχείριση ΠΑ

Άρθρο 7α. Διαχείριση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ

Η διαχείριση της ΠΑ στην περίπτωση πραγματοποίησης ΠΑ μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ, γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ, του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής ασφαλίζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, ενώ η αποζημίωση των φοιτητών, ορίζεται στο ποσό των 280,00€/μήνα, συμπεριλαμβανομένης της ασφαλιστικής κάλυψης. Όλα τα παραπάνω καλύπτονται από κονδύλια της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και οι φορείς υποδοχής δεν έχουν καμία άλλη

οικονομική/ασφαλιστική υποχρέωση στους φοιτητές εκτός της αναγγελίας πρόσληψης στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Οι Φορείς Υποδοχής που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές, πρέπει να έχουν εγγραφεί και δημοσιεύσει τις θέσεις τους στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» (atlas.grnet.gr). Ο «Ατλας» είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης της ΠΑ και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων. Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1^ο στάδιο: Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος accfin.uniwa.gr και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης praktiki.uniwa.gr «Ανακοίνωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ» στην οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές να υποβάλλουν σχετική αίτηση πρακτικής εντός προκαθορισμένης προθεσμίας.

2^ο στάδιο: Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα όσων εντάσσονται στο Πρόγραμμα και δίδονται αναλυτικές οδηγίες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν και για την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής. Ο φορέας ΠΑ μπορεί να καλέσει το φοιτητή σε συνέντευξη, ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του φοιτητή που θα απασχολήσει. Τέλος, οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτούς που θα απασχολήσουν και η διαδικασία της έγκρισης ολοκληρώνεται από την Επιτροπή ΠΑ μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή.

3^ο στάδιο: Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές αξιολογούνται από τους φορείς απασχόλησης, εκπονούν ένα δοκίμιο σχετικά με το αντικείμενο της απασχόλησης τους και εγκρίνεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του τμήματος.

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν

- α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από τον επόπτη καθηγητή,
- β) το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου, όπου αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με το φορέα και αφετέρου την επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του και το βαθμό ανταπόκρισης του στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.
- γ) το έντυπο Ε3.5, του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 7β. Διαχείριση εκτός προγράμματος ΕΣΠΑ

ι) Με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Για διενέργεια τρίμηνης πρακτικής εκτός προγράμματος ΕΣΠΑ, ο φορέας υποδοχής συνάπτει

σύμβαση πρακτικής και διεκπεραιώνει την αναγγελία πρόσληψης στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ο φορέας απασχόλησης δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει μηνιαία αποζημίωση στον ασκούμενο φοιτητή ενώ έχει την υποχρέωση της ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης.

Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1^ο στάδιο: Υποβολή στην Γραμματεία:

- α) Αίτηση για πρακτική
- β) Αντίγραφο της σύμβασης πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίως), που να αναγράφει δραστηριότητα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών.
- γ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης ότι δέχεται να απασχολήσει τον φοιτητή σε θέση σχετική με το γνωστικό του αντικείμενο.

2^ο στάδιο: Έκδοση βεβαίωσης Έναρξης Πρακτικής από την Γραμματεία και παραλαβή του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

3^ο στάδιο: Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν στην Γραμματεία:

- α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από την επιτροπή ΠΑ,
- β) βεβαίωση ενσήμων από το ΕΦΚΑ ή τον φορέα απασχόλησης,
- γ) το έντυπο Ε3.5, του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης,
- δ) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του φοιτητή καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

ι) Με σύμβαση αορίστου χρόνου (εργαζόμενοι φοιτητές)

Για τους φοιτητές που εργάζονται με σύμβαση αορίστου χρόνου, πρέπει η σύμβαση να αναγράφει δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών. Με την υποβολή της αίτησης για πρακτική κατατίθεται στη γραμματεία αντίγραφο της σύμβασης. Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης με σύμβαση αορίστου χρόνου, αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1ο στάδιο: Υποβολή στην Γραμματεία:

- α) Αίτηση για πρακτική
- β) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίως), που να αναγράφει δραστηριότητα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών.
- γ) Βεβαίωση από τον φορέα ότι εργάζονται μέχρι τώρα στη συγκεκριμένη θέση.

2ο στάδιο: Έκδοση βεβαίωσης Έναρξης Πρακτικής από την Γραμματεία και παραλαβή του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

3ο στάδιο: Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν στην Γραμματεία:

- α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από τον επόπτη καθηγητή,

- β) βεβαίωση ενσήμων από το ΕΦΚΑ ή τον φορέα απασχόλησης,
- γ) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του φοιτητή καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή.

Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό)

Ο φοιτητής υποχρεούται:

- Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
- Να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
- Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται το Τμήμα.
- Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και το Τμήμα.

Άρθρο 9. Ρόλος του Επιστημονικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
- Εγκρίνει την ολοκλήρωση ΠΑ του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, τα Βιβλία Πρακτικής Άσκησης αξιολογούνται και εγκρίνονται από την Επιτροπή ΠΑ.