

## ΤΡΙΜΗΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑ.Δ.Α.

Η τρίμηνη πρακτική άσκηση έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών για να έχουν τη δυνατότητα οι φοιτητές να απασχοληθούν για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με **πλήρη απασχόληση** (40 ώρες εβδομαδιαίως), σε θέσεις εργασίας σχετικές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους. Με την πρακτική άσκηση επιτυγχάνεται η διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων με την πρακτική εφαρμογή σε εργασιακό περιβάλλον.

Η **δήλωση της πρακτικής άσκησης** κατά τη διάρκεια των εγγραφών του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίησή της. Η επικοινωνία με τους φορείς απασχόλησης για την ανεύρεση θέσης εργασίας πραγματοποιείται από τους φοιτητές.

Οι **φορείς υλοποίησης** της Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Οικονομικές οντότητες που τηρούν **διπλογραφικά βιβλία**
2. Λογιστικά γραφεία.

Η Πρακτική Άσκηση είναι **προαιρετική** και μπορεί να αντικατασταθεί:

1. είτε με δύο (2) μαθήματα επιλογής του εβδόμου (Ζ) εξαμήνου σπουδών,
2. είτε με δύο (2) μαθήματα επιλογής του όγδοου (Η) εξαμήνου σπουδών,
3. είτε με ένα (1) μάθημα επιλογής του εβδόμου (Ζ) εξαμήνου και με ένα (1) μάθημα επιλογής του όγδοου (Η) εξαμήνου σπουδών.

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές πρέπει να βρίσκονται τουλάχιστον στο **έβδομο (Ζ) εξάμηνο** σπουδών και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς **21 μαθήματα** του Προγράμματος Σπουδών.

**Υπάρχουν οι εξής δυνατότητες διενέργειας τρίμηνης Πρακτικής Άσκησης ΠΑ.Δ.Α.:**

### 1. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής ασφαλίζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, ενώ η αποζημίωση των φοιτητών, ορίζεται στο ποσό των **280,00€/μήνα, συμπεριλαμβανομένης της ασφαλιστικής κάλυψης**.

Όλα τα παραπάνω καλύπτονται από κονδύλια της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και **οι φορείς υποδοχής δεν έχουν καμία άλλη οικονομική/ασφαλιστική υποχρέωση στους φοιτητές** εκτός της αναγγελίας πρόσληψης στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Οι Φορείς Υποδοχής πρέπει να έχουν εγγραφεί και δημοσιεύσει τις θέσεις τους στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr). Ο Άτλας είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους

φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1<sup>ο</sup> στάδιο: Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος [accfin.uniwa.gr](http://accfin.uniwa.gr) και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης [praktiki.uniwa.gr](http://praktiki.uniwa.gr) «Ανακοίνωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ» στην οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές να υποβάλλουν σχετική αίτηση πρακτικής (βλ.[Παράρτημα 1](#)) εντός προκαθορισμένης προθεσμίας.

2<sup>ο</sup> στάδιο: Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα όσων εντάσσονται στο Πρόγραμμα και δίδονται αναλυτικές οδηγίες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν και για την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής. Οι φοιτητές πρέπει μόνοι τους να έχουν επιλέξει και συμφωνήσει με τον φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση.

3<sup>ο</sup> στάδιο: Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από τον επόπτη καθηγητή, β) το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου, γ) το έντυπο Ε3.5, του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

## 2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ

### α. Με σύμβαση ορισμένου χρόνου

Για διενέργεια τρίμηνης πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ, ο φορέας υποδοχής συνάπτει σύμβαση πρακτικής και διεκπεραιώνει την αναγγελία πρόσληψης στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ο φορέας απασχόλησης **δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει μηνιαία αποζημίωση** στον ασκούμενο φοιτητή **ενώ έχει την υποχρέωση της ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου 1%** επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης.

Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1<sup>ο</sup> στάδιο: Υποβολή στην Γραμματεία:

α) Αίτηση για πρακτική (βλ.[Παράρτημα 2](#))

β) Αντίγραφο της σύμβασης πλήρους απασχόλησης (για διευκόλυνσή σας

βλ.[Παράρτημα 4](#)), 40 ώρες εβδομαδιαίως, που να αναγράφει δραστηριότητα

συναφή με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών. ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Σύμβαση θα

**πρέπει να φέρει ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον 5 ημέρες μετά από την ημέρα**

**κατάθεσης της αίτησης για πρακτική στην Γραμματεία.**

2° στάδιο: Έκδοση βεβαίωσης Έναρξης Πρακτικής από την Γραμματεία και παραλαβή του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

3° στάδιο: Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν στην Γραμματεία:

α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από τον επόπτη καθηγητή,

β) τη Βεβαίωση Ενσήμων από τον ΕΦΚΑ ή τον φορέα απασχόλησης,

γ) Το έντυπο Ε3.5, του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης,

δ) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του φοιτητή καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

β. Με σύμβαση αορίστου χρόνου (εργαζόμενοι φοιτητές)

Για τους φοιτητές που εργάζονται με σύμβαση αορίστου χρόνου, πρέπει η σύμβαση να αναγράφει δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών. Με την υποβολή της αίτησης για πρακτική κατατίθεται στη γραμματεία αντίγραφο της σύμβασης.

Η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης με σύμβαση αορίστου χρόνου, αναλύεται στα παρακάτω στάδια:

1° στάδιο: Υποβολή στην Γραμματεία:

α) Αίτηση για πρακτική (βλ. [Παράρτημα 3](#))

β) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας **πλήρους απασχόλησης** (40 ώρες εβδομαδιαίως), που να αναγράφει δραστηριότητα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών .

γ) Βεβαίωση από τον φορέα ότι εργάζονται μέχρι τώρα στη συγκεκριμένη θέση.

2° στάδιο: Έκδοση βεβαίωσης Έναρξης Πρακτικής από την Γραμματεία και παραλαβή του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

3° στάδιο: Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής οι φοιτητές υποβάλλουν στην Γραμματεία:

α) το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο από τον φοιτητή, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Φορέα Απασχόλησης και από τον επόπτη καθηγητή,

β) βεβαίωση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ ή τον φορέα απασχόλησης,

γ) βεβαίωση του φορέα απασχόλησης για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του φοιτητή καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Αρ. Πρωτ.: .....

Ημ/νία: .....

## ΑΙΤΗΣΗ

Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

**Προς: Τμήμα Λογιστικής &  
Χρηματοοικονομικής**

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

Α.Μ.: \_\_\_\_\_

ΕΞΑΜ: \_\_\_\_\_

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΤΗΛ/ΝΑ ΕΠΙΚ/ΝΙΑΣ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την έναρξη  
Πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ

Ολοκλήρωσα τη φοίτησή μου στο ΣΤ΄  
εξάμηνο, και έχω περάσει 21 μαθήματα του  
προγράμματος σπουδών.

ΑΙΓΑΛΕΩ: ..... / ..... / 20.....

ο/η Αιτών/ούσα



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Αρ.Πρωτ: .....

Ημ/νία: .....

## ΑΙΤΗΣΗ

Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

**Προς: Τμήμα Λογιστικής &  
Χρηματοοικονομικής**

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

A.M.: \_\_\_\_\_

ΕΞΑΜ: \_\_\_\_\_

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΤΗΛ/ΝΑ ΕΠΙΚ/ΝΙΑΣ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την έναρξη  
Πρακτικής.

Ολοκλήρωσα τη φοίτησή μου στο ΣΤ΄  
εξάμηνο, και έχω περάσει 21 μαθήματα του  
προγράμματος σπουδών.

Επισυνάπτω Αντίγραφο Συμβάσης Εργασίας

ΑΙΓΑΛΕΩ ...../...../20.....

ο/η Αιτών/ούσα



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Αρ. Πρωτ.: .....

Ημ/νία: .....

## ΑΙΤΗΣΗ

Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

**Προς: Τμήμα Λογιστικής &  
Χρηματοοικονομικής**

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

Α.Μ.: \_\_\_\_\_

ΕΞΑΜ: \_\_\_\_\_

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤ ΟΙΚΙΑΣ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΚΙΝΗΤΟ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ΑΜΚΑ: \_\_\_\_\_

ΑΓΓΑΛΕΩ: ..... / ..... /20 .....

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την έναρξη  
Πρακτικής.

Ολοκλήρωσα τη φοίτησή μου στο ΣΤ΄  
εξάμηνο, και έχω περάσει 21 μαθήματα του  
προγράμματος σπουδών.

Επισυναπτω:

1. Αντιγραφο Συμβάσης Εργασίας
2. Βεβαίωση από τον φορέα ότι  
εργάζομαι μέχρι τώρα στη  
συγκεκριμένη θέση.

ο/η Αιτών/ούσα

# Παράρτημα 4

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 156/94 ΦΕΚ 102/Α/5.7.94)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ & ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

#### Επωνυμία Επιχείρησης

Διεύθυνση ΤΚ

Όνομ/μο Εκπροσώπου

Διεύθυνση

Αριθ.Ταυτότητας

Ημερ. Έκδοσης

Εκδ.Αρχή

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Όνοματεπώνυμο

Διεύθυνση

Πόλη

ΤΚ

Ημ. Γέννησης

Αριθ.Ταυτ.

Ημερ.Εκδ.

Εκδ.Αρχή

### ΟΡΟΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Είδος Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου

Ημερ/νία Πρόσληψης

Ημερ/νία Έναρξης

Ημερ/νία Λήξης

#### Χρόνος Απασχόλησης

Ημέρες Εβδομαδιαίως

Ώρες Εβδομαδιαίως **40,00**

#### Ωράριο Ημερήσιας απασχόλησης

α) Συνεχές

β) Διακεκομμένο

Αντικείμενο Εργασίας: **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ**

#### Αποδοχές:

α) Μισθός:

β) Ημερομίσθιο:

γ) Ωρομίσθιο:

#### Επιπλέον Όροι:

Γνωρίζω ότι η εταιρία και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους παρέixa κατά την πρόσληψή μου, δεσμεύονται για την τήρηση εμπιστευτικότητας. Για τον λόγο αυτό δίνω την άδεια στην εταιρεία όπως διατηρήσει τα προσωπικά μου στοιχεία ώστε να τα χρησιμοποιεί σε ηλεκτρονικές αποστολές (προς δημόσιους - κρατικούς φορείς), αναφορές και διάφορες καταστάσεις που είναι απαραίτητες για την διεκπεραίωση των εργασιών που ορίζει η εργατική νομοθεσία.

Ισχύει, όπως έχουμε συμφωνήσει, η υποχρέωσή σας τήρησης απόλυτης εχεμύθειας, ως προς τα συμβαίνοντα σε εμάς, την εργοδοτριά σας και τους πελάτες μας, τα οποία έχουν τυχόν περιέλθει στη γνώμη σας από την εργασία σας στην εταιρεία μας. Επίσης ισχύουν, όλοι οι υπό του νόμου προβλεπόμενοι λόγοι καταγγελίας, εκατέρωθεν της σύμβασης εργασίας σας, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε, από τους όρους αυτής.

Τόπος/Ημερομηνία :

Ο Εργοδότης ή Εκπρόσωπος της Επιχείρησης

Έλαβα γνώση και παρέλαβα το σχετικό αντίγραφο  
Ο Εργαζόμενος